

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Бочечківської
сільської ради

25.05.2021

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої
освіти Бочечківської сільської ради
(нова редакція)

1. Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Бочечківської сільської ради (далі – Положення) розроблене на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та визначає механізм проведення конкурсу і призначення на посаду керівників комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами проведення конкурсного відбору.

2. Рішення про проведення конкурсу приймається Бочечківською сільською радою або відділом освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради, іншим уповноваженим нею органом (посадовою особою) у випадках:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу:

- призначається відповідальна особа за оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Бочечківської сільської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти, повідомлення відповідного територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та відповідні інститути громадянського суспільства про делегування представників до складу конкурсної комісії;

- призначається особа уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;

- встановлюється кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;

- встановлюється дата та місце початку конкурсного відбору.

3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних вебсайтах Бочечківської сільської ради та закладу загальної середньої

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
ВІАТОР БОРОШНЄВ

освіти Бочечківської сільської ради наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до цього

Закону;

- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

4. Для проведення конкурсу Бочечківська сільська рада формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб до складу якої на паритетних засадах входять представники:

засновника (депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Конкурсна комісія формується та затверджується рішенням сесії Бочечківської сільської ради. Голова та секретар комісії визначаються з числа членів комісії під час формування та затвердження її персонального складу.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Голова конкурсної комісії:

- забезпечує організацію роботи конкурсної комісії відповідно до цього Положення;

- головує на засіданнях конкурсної комісії;



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
ВІАТОР БОРОШНЄВ

- організовує і контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії.

У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;
- підготовку проекту порядку денного засідання;
- за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні секретаря конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Бочечківської сільської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

5. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.



ВІДПОВІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
ВІКТОР БОРОШНІВ

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

6. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті Бочечківської сільської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);
- формує шість варіантів тестових завдань, кожен з яких складається з 30 тестових завдань, що затверджуються головою конкурсної комісії;
- формує шість варіантів ситуаційного завдання, що затверджуються головою конкурсної комісії;
- секретар комісії виготовляє необхідну кількість комплектів конкурсних завдань (відповідно до кількості кандидатів) поміщає тестові завдання та ситуаційні завдання у окремі однакові паперові конверти (по варіантам) і опечатує в присутності всіх членів конкурсної комісії.

До участі до конкурсу не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі у конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

7. Бочечківська сільська рада зобов'язана організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Форма перевірки знання чинного законодавства України – письмове тестування. Тестування містить тестові завдання сформовані з переліку питань, затверджених Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654) для перевірки знання законодавства.

При визначенні результатів конкурсного відбору члени конкурсної комісії керуються критеріями оцінювання письмового тестування, виконання ситуаційного завдання (зразок якого наведено у додатку 1 до цього Положення)



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

ВІКТОР БОРОШНІВ

та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, зазначених у додатку 2 до цього Положення.

Бочечківська сільська рада зобов'язана забезпечити відеофіксацію та відеотрансляцію (за можливості) конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

9. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу, результати якого оприлюднює на офіційному вебсайті Бочечківської сільської ради.

За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка:

- не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- за результатами конкурсу отримала менше 9 конкурсних балів.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

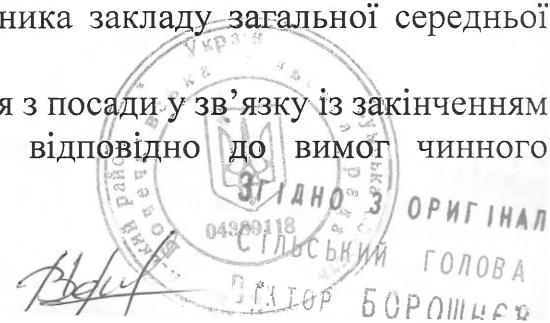
У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

11. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради призначає його на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір у встановленому порядку.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не має права обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

12. Трудовий договір з керівниками закладів загальної середньої освіти укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк. З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається строковий трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу. Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

13. Керівник закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного



КОПІЯ

законодавства України та умов укладеного строкового трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником закладу освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу з освіти, які повинні бути передбачені у строковому трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30, 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

- неусунення у визначений строк порушень вимог чинного законодавства України, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Секретар



Олена ТРЕТЬЯКОВА



Згідно з оригіналом
Сільський голова
Віктор БОРОШНЄВ

7
КОПІЯ

Додаток 1
до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Бочечківської сільської ради

Зразок ситуаційного завдання

До директора школи звернулися батьки учениці 9 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями.

Чи адресним є звернення батьків?

Якими мають бути дії директора у такому випадку?



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА
ВІКТОР БОРОШНЄВ

Додаток 2

до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Бочечківської сільської ради

Критерії оцінювання письмового тестування

1. Тестування складається державною мовою.
2. Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.
3. У день, визначений для проведення перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей, у присутності всіх учасників конкурсного відбору обирається один із конвертів, у якому містяться завдання. Усі кандидати, які претендують на посаду керівника відповідного закладу загальної середньої освіти, виконують однакові види і варіанти завдань. У разі участі у конкурсі на посаду керівника більше ніж одного закладу загальної середньої освіти, такий кандидат виконує варіант завдання, обраний для конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, на яку він претендує. Загальний час на виконання становить 60 хвилин. Кожне питання передбачає три варіанти відповіді, одна з яких є правильною.
4. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:
 - при наданні правильних відповідей від 0 до 14 - 0 балів;
 - від 15 до 17 - 1 бал;
 - від 18 до 20 - 2 бали;
 - від 21 до 24 - 3 бали;
 - від 25 до 27 - 4 бали;
 - від 28 до 30 - 5 балів
5. У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді тестове питання вважається неправильно вирішеним. Будь-які виправлення не допускаються.
6. Після визначення результатів тестування секретар фіксує у відомості результати тестування (додаток 4) та оголошує кандидатам.
7. Повторне тестування не допускається, крім випадків, коли тестування не відбулося причин, незалежних від членів конкурсної комісії та кандидатів. У такому разі призначається нова дата тестування та (або) час.
8. Кандидати, які правильно відповіли на 15 тестових завдань і більше, вважаються такими, що пройшли тестування та є такими, що допущені до наступного етапу конкурсу.

ЗІГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА
ВІКТОР БОРОШНІЙ

Критерії оцінювання ситуаційного завдання

15. На цьому ж засіданні конкурсна комісія перевіряє професійні компетентності шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання. Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

16. Ситуаційні завдання затверджуються головою конкурсної комісії на першому засіданні. Кандидату пропонується обрати один із шести конвертів з ситуаційним завданням.

17. На розв'язання ситуаційного завдання кандидатові надається 30 хвилин.

18. Після отримання від усіх кандидатів конвертів секретар конкурсної комісії передає членам конкурсної комісії конверти з розв'язанням ситуаційного завдання для визначення результатів.

19. Конкурсна комісія визначає результати розв'язання ситуаційного завдання. Для оцінювання вирішення ситуаційного завдання застосовується п'ятибальна система:

- п'ять балів виставляються кандидатам, які виявили високий рівень професійної компетентності (посилання на статті та чинні нормативно-правові акти) при вирішенні ситуаційного завдання;

- чотири бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи та визначили альтернативи їх вирішення;

- три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

- два бали виставляються кандидатам, які частково вирішили ситуаційне завдання, але в процесі відповіді допустили не значну кількість помилок;

- один бал виставляється кандидатам, які частково вирішили ситуаційне завдання, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

- нуль балів виставляється кандидатам, які не вирішили ситуаційне завдання або вирішили неправильно.

20. Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії (додаток 4).

21. Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю, який вносить кількість отриманих балів до загальної відомості. Кандидати, які отримали середній бал 2,5 або нижче не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
СІЛБЕВНИЙ ГОЛОВА
ВІКТОР БОРОШНІВ

Критерії оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти

22. Презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти не повинна перевищувати 10 хвилин, має бути лаконічною і простою. Після презентації кандидат надає відповіді на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

23. Ознайомившись з усіма презентаціями перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти всіх кандидатів конкурсна комісія оцінює презентацію. Максимальний бал за презентацію - 5 балів. Оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу освіти), визначення наявних проблем;
- реалістичність мети та поставлених завдань;
- відповідність мети та поставлених завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти;
- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;
- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах, тощо;
- переваги обраного шляху розвитку закладу.

Секретар вносить бали кожного кандидата до зведеної відомості, форма якої наведена у додатку 4.

24. Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал 2,5 або нижче вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

25. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання середніх балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв'язання ситуаційних завдань та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

26. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

27. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів, але не менше 9 конкурсних балів.

28. У разі набрання кандидатами однакової кількості балів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.



КОПІЯ

Додаток 3
до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Бочечківської сільської ради

Відомість про результати ситуаційного завдання/презентації плану
перспективного розвитку

Прізвище, ім'я по батькові конкурсанта	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Оцінка члена комісії №6	Середній бал

Голова комісії

Члени комісії:

Секретар
комісії

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА

ВІКТОР БОРОШНІВ

Додаток 4
до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Бочечківської сільської ради

Зведена відомість
проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої
освіти Бочечківської сільської ради

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бали, отримані кандидатом за тестування	Середній бал, отриманий кандидатом за вирішення ситуаційного завдання	Середній бал, отриманий кандидатом за презентацію та співбесіду	Загальна сума балів	Рейтинг кандидата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Секретар
комісії _____

Згідно з оригіналом
Сільський голова
ВІКТОР БОРОШНЯ

КОПІЯ

Додаток 5

до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Бочечківської сільської ради

Конкурсній комісії _____
(найменування)

(прізвище, ім'я та по батькові кандидата у родовому відмінку)
який (яка) проживає за адресою: _____

(номер контактного телефону)

e-mail _____ @ _____
(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади _____

(назва посади та назва комунального закладу загальної середньої освіти)

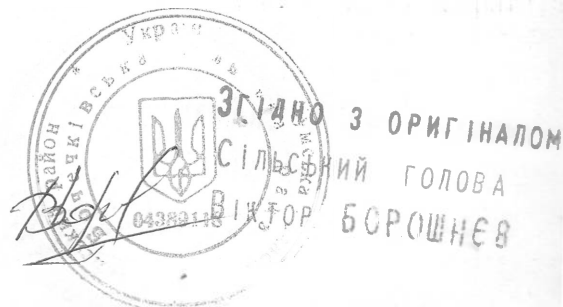
Підтверджую достовірність інформації у доданих мною до заяви документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (обрати та зазначити один із запропонованих способів):

- ☐ надсилання листа на зазначену адресу;
- ☐ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- ☐ телефонного дзвінка за номером _____;
- ☐ _____
(зазначити інший доступний спосіб)

Додаток:

_____ 20 ____ р.
(підпис)



14

КОПІЯ

Додаток 6
до Положення про конкурс
на посаду керівника
комунального закладу загальної
середньої освіти
Бочечківської сільської ради

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (від 01.06.2010 № 2297-VI) надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на зайняття посади _____

(назва посади та назва комунального закладу загальної середньої освіти)

« _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

